

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**

*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*



**Doelstelling**

*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

De gemeente stelt zich ten doel door het verkondigen van Gods Woord, mensen te brengen tot geloof in Jezus Christus en tot het beleven van gemeenschap met Hem en in Hem met elkaar. Christus Jezus ter erkennen als almachtig Hoofd van de Kerk over de gehele wereld en om het Woord van God te onderwijzen aan alle volkeren. Om de Apostolische zending te vervullen door Gemeenten te vestigen die een plaats zal zijn van lofprijzing en aanbedding van de Almachtige God. Om kandidaten aan te stellen voor de bediening, hen te onderzoeken en te bevestigen voor de aanname door de voorganger en leiders naar de eisen gesteld in het Nieuwe Testament.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente tracht haar doel te bereiken door:

- a. het houden van samenkomsten;
- b. prediking van het evangelie;
- c. jeugd- en kinderwerk;
- d. het houden van gebedskringsen;
- e. het geven van godsdienstonderwijs;
- f. het verlenen van pastorale zorg;
- g. alle andere wettige en passende middelen

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit: bijdragen van de leden, erfstellingen, legaten, giften en overige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

Huur van het gebouw, kosten van de teams (multimedia, muziek, pastoraat, administratie)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://christforyou.nl/assets/pdf/beleidsplan-2019-2025-christ-for-you.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.*

Aangezien de kerkgenootschap geen predikant noch medewerker in vaste dienst heeft is een beloning systeem niet van toepassing.  
Echter, predikanten van buiten de kerkgenootschap ontvangen een vergoeding.

Leden van het leidersteam en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Het leidersteam heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk.

Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke teams, zoals huiskring en overige teams. Zij dragen bij in het realiseren van de gezamenlijke doelstellingen in het werk (jaarprogramma, thema's).

Url van het activiteiten-  
verslag. Vul de link in waar het  
activiteitenverslag te vinden is.

<https://christforyou.nl/assets/pdf/anbi-transparantie-christ-for-you.pdf>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 100	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 22.039	€	€ 22.100
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 22.139	€ 0	€ 22.100
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.331	€	€ 4.980
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 4.172	€	€ 5.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 5.081	€	€ 7.400
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.103	€	€ 1.268
<b>Totaal lasten</b>	€ 14.687	€ 0	€ 18.648
<b>Resultaat</b>	€ 7.452	€ 0	€ 3.452

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.

Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen