

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkord beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De kerk stelt zich ten doel om mensen te helpen om hun geloof in Jezus Christus en de onderlinge gemeenschap te versterken.  
 De kerk erkent Jezus Christus als het hoogste hoofd van alle kerken wereldwijd en het Woord te onderwijzen.  
 De kerk wil nieuwe gemeenschappen opzetten waar mensen samen kunnen bidden en God kunnen eren.  
 De kerk wil nieuwe leiders opleiden en benoemen volgens de richtlijnen van het Nieuwe Testament

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De kerk tracht haar doelen te bereiken:

- kerkdiensten te organiseren;
- het Evangelie te verspreiden;
- activiteiten voor kinderen en jongeren te houden;
- gebedsgroepen te vormen;
- geloofsonderwijs te geven;
- pastorale zorg te bieden;
- andere passende en wettige middelen te gebruiken.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De geldmiddelen van de kerk bestaan uit bijdragen van de leden, giften en overige baten uit bezittingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Huur van de gebouwen, onderhoudskosten, kosten voor de teams zoals evangelisatie, multimedia, pastoraat, diaconie en administratie.  
Ondersteuning van zendingen en christelijke organisaties zoals o.a. Open Doers en Christenen voor Israel.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://christforyou.nl/assets/pdf/beleidsplan-2025-2026-christ-for-you.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De kerk heeft geen vaste sprekers of medewerkers in dienst. Sprekers van buitenaf kunnen een vergoeding krijgen. Leiders en kerkleden ontvangen geen vergoeding, behalve voor gemaakte onkosten.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het leidersteam is verantwoordelijk voor de gemeente. zij schakelt kerkleden in voor verschillende taken, zoals huiskringen en andere activiteiten. Deze teams helpen bij het uitvoeren van het jaarprogramma en kerkelijke thema's.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://christforyou.nl/assets/pdf/beleidsplan-2025-2026-christ-for-you.pdf>

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 424	€	€ 432
Bijdragen kerkleden	€ 75.065	€	€ 76.566
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 75.489	€ 0	€ 76.998
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 15.735	€	€ 15.892
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 5.339	€	€ 5.392
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.171	€	€ 1.183
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 35.156	€	€ 35.507
<b>Totaal lasten</b>	€ 57.401	€ 0	€ 57.974
<b>Resultaat</b>	€ 18.087	€ 0	€ 19.024

### Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De giftenstroom is in 2025 toegenomen door het stijgende aantal kerkleden.

Daartegenover zijn de kosten in 2025 gedaald t.o.v. 2024 met als grootste reden dalende

kosten van de huisvesting. Voor 2026 wordt er een kleine groei verwacht in zowel

inkomsten als uitgaven, vanwege trouwe gevers aan de inkomstenzijde en licht

stijgende kosten in verband met inflatie.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen